

YAHYA TURAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (İÇ HİZMET ALMA)

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURU İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	SORUMLU BİRİM
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Öğrenci-Veli Bilgi Formu (Okuldan Temin Edilir) 2- Kazandı ise Bursluluk Sınav Sonuç Belgesi	MERKEZİ YERLEŞTİRME	Kayıt Komisyonu
2	Öğrenci Belgesi	1 - Sözlü Talep 2 - Öğrenci No	5 DAKİKA	Müdür Yardımcısı
3	Pansiyon Kayıt İşlemleri	1 - Maddi Durum Beyannamesi (EK-1) 2 - PYBS Sonucu 3 - Veliye Ait Dilekçe 4 - İkametgah 5 - Kimlik Fotokopisi 6 - Nüfus Kayıt Örneği 7- Sağlık Raporu	10 DAKİKA	Pansiyon Müdür Yardımcısı ve Kayıt Kabul Komisyonu
4	Nakil İşlemleri	1 - Veli Dilekçesi	5 DAKİKA	Müdür Yardımcısı
5	Tasdikname	1 - Dilekçe 2 - 18 Yaş Üstü Öğrenci veya Veli Talebi	5 DAKİKA	Müdür Yardımcısı
6	Öğrenim Belgesi	1 - Dilekçe	5 DAKİKA	Müdür Yardımcısı
7	Devamsız Bildirme	1 - Velinin Sözlü Başvurusu	5 DAKİKA	Müdür Yardımcısı
8	Not Bildirimi	1 - Velinin Sözlü Başvurusu	5 DAKİKA	Müdür Yardımcısı
9	Öğrenci İzin İşlemi	1 - Veli Dilekçesi 2 - Velinin Bulunması	5 DAKİKA	Müdür Yardımcısı
10	Öğrenci Sevk İşlemi	1 - Pansiyon Müd.Yrd. 2 - Revir Sevk Defteri	5 DAKİKA	Pansiyon Müdür Yardımcısı
11	Telefonlara Cevap Verme	1 - Dış hat 2 - İç hat	10 - 50 SANİYE	SANTRAL

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	Okul Müdürü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Ali ÜNSAL	İsim	M.Ali ARSLAN (İlçe Milli Eğitim Müdürü)
Adres	Yahya Turan Fen Lisesi Müdürlüğü Yenişehir Mah.120. Sok. No: 2/4 (31500) Reyhanlı / HATAY	Adres	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ REYHANLI
Tel	0326 413 25 62 - 05387803592	Tel:	0326 413 1056
Faks	0326 413 31 60	Fak:	0326 413 3702
E - Posta	761454@meb.k12.tr	E- Posta:	reyhanli31@meb.gov.tr

YAHYA TURAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (İÇ HİZMET ALMA)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	SORUMLU BİRİM
1	Personel Şifre İşlemleri	1 - Sözlü Talep	5 DAKİKA	Müdür Yrd.
2	Personel Görev Yeri Belgesi	1 - Sözlü Talep	10 DAKİKA	Memur
3	Personel İzin Belgesi	1 - Sözlü Talep	10 DAKİKA	Memur
4	Personel Dilekçe	1 - Dilekçe	1 GÜN	Müdür
5	Bilgi Edinme	1 - Dilekçe	5 GÜN	Müdür
6	Dilekçe Cevap	1 - Dilekçe	2 GÜN	Müdür
7	Göreve Başlama	Kararname (Asil)	1 SAAT	Memur
8	İlişik Kesme	Kararname (Asil)	1 SAAT	Memur
9	Mazeret İzin İşi	İzin İstek Dilekçesi	5 DAKİKA	Memur
10	Resmi Yazı Tebliğ	30 DAKİKA	Müdür Yrd.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Ali ÜNSAL
Yahya Turan Fen Lisesi Müdürü